

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU Mikrobiologia i immunologia

dla Studentów II roku kierunku lekarsko-dentystycznego
prowadzonych w Katedrze i Zakładzie Mikrobiologii i Immunologii
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu
w roku akademickim 2024/2025

Kierownik Jednostki Prof. dr hab. n. med. Zenon Czuba

Zajęcia z przedmiotu MIKROBIOLOGIA i IMMUNOLOGIA prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024r., oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki -informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki (mikroimm.sum.edu.pl).
3. Uczestnictwo w wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
4. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
5. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do :
 - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO
 - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni
 - przestrzegania zasad BHP
 - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.

9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

§ 2

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez Niego upoważnioną.

§3

Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń częściowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu częściowym zajęć w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego zaliczenia częściowego.
4. W przypadku nie uzyskania zaliczenia częściowego mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
5. Terminy zaliczeń ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot
6. Nie zgłoszenie się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu

8. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem egzaminu

§4

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (egzamin)

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu **Mikrobiologia i Immunologia** jest egzamin testowy po III semestrze składający się ze 100 pytań.
2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
4. Termin egzaminu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w SUM.
5. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
6. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury.
7. Egzamin teoretyczny jest egzaminem pisemnym testowym przeprowadzanym stacjonarnie lub zdalnie na terenie Uczelni.
8. Zgodnie z Regulaminem Studiów w SUM w przypadku egzaminów testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi.
9. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
10. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić Egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
11. Egzamin poprawkowy odbywa się w dotychczasowej formie
12. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy egzaminu na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
13. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu na ocenę, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu/zaliczenia na ocenę przez Egzaminatora.
14. Egzamin obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności.
15. Wyniki egzaminu ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia na stronie internetowej Katedry.
16. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej ww. jest niedopuszczalny.

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki [http:// mikroimm.sum.edu.pl](http://mikroimm.sum.edu.pl)

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Prośbę o odrobienie zajęć należy uzyskać u Asystenta prowadzącego zajęcia
2. Pozostałe sprawy dotyczące dydaktyki należy załatwiać drogą elektroniczną;
 - a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: mikroimm@sum.edu.pl
 - b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń p. dr Joanną Bronikowską adres e-mail: jbronikowska@sum.edu.pl
3. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
4. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

§7

Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 37/2024 Senatu SUM z dnia 18 czerwca 2024 r

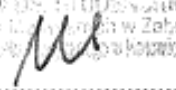
§8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.


.....
KIEROWNIK
Katedra i Zakład Mikrobiologii i Immunologii
Szpitala Uniwersyteckiego w Katowicach
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

prof. dr hab. n. med. Zenon Czuba
PROFESOR, DR. HABILITANS
Wydziału Humanistycznego w Zespole
Śląskiego Uniwersytecie Medycznym w Katowicach
.....
podpis Dziekana WNMZ  Tomasiak